



УТВЪРЖДАВАМ:

Стоянка Атанасова

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ ИГЛИКА“

ГР. БУРГАС


ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2028 Г

Стратегическа цел: 1. Осигуряване на ефективно управление на дейността

Оперативна цел: 1. Планиране, организация и контрол на дейността в детската градина

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Актуализиране на Стратегията на ДГ „Иглика“ съобразена със спецификите на образователната институция.	2024-2027 г.	Директор, Педагогически съвет	не се изисква	Утвърдена Стратегия за развитие на ДГ;
1.2	Изработване на двугодишен план за действие към Стратегията за развитие на ДГ.	2024 г.	Директор, Педагогически съвет	не се изисква	Утвърден План за действие към Стратегията за развитие на ДГ.
1.3	Прилагане на програмна система за развитие на ДГ.	2024-2027 г.	Директор, Педагогически съвет	не се изисква	Утвърдена Програмна система и тематични разпределения.
1.4	Изготвяне на годишен комплексен план на база анализ на дейността от предходната година.	2024, 2025 г.	Директор, Педагогически съвет	не се изисква	Утвърден на годишен комплексен план
1.5	Актуализиране на Вътрешни правила, съобразно нормативната наредба	при промяна на нормативната наредба	Директор	не се изисква	Актуализиране на: Правилник за дейността, Правилник за вътр. трудов ред, Правилник за безопасни условия на труд, Правилник за бедствия и аварии, Етичен кодекс и др.
1.6	Планиране на дейността на педагогическия съвет на ДЗ, съобразно изискванията на нормативните актове и	месец 09.2024г.	Директор	не се изисква	Утвърден план за дейността на Педагогическия съвет

	спецификата на ДГ					
1.7	Разработване и съгласуване с Обществения съвет на програми и планове	2024 – 2026г.	Директор Обществен съвет	не се изисква	Обсъдени и приети на ОС: Програма за превенция за ранното напускане на обр. система, Програма за равен достъп до образование, План – прием и др.	
1.8	Актуализиране на система от определени нива на организация с открити функции и отговорности в ДГ	2024 – 2027г.	Директор	не се изисква	Наличие на комисии: - комисия за качество; - комисия за квалификации - хигиенна комисия - етична комисия и др.	
1.9	Актуализиране по необходимост на процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на образователната институция	2024 – 2027г.	Директор	не се изисква	Наличие на система за двоен подпис, процедури за обществени поръчки и др. процедури	
1.10	Планиране на контролната дейност на директора в съответствие с нормативната уредба	2024 – 2027г.	Директор	не се изисква	Наличие на - план за контролната дейност	
1.11	Осъществяване на ефективен педагогически и административен контрол на процесите и дейността в ДГ	2024 – 2028г.	Директор	не се изисква	Прилагане на разнообразни методи и средства за контрол: - протоколи от превантивен, текущ, цялостен и последващ контрол	

1.12	Утвърждаване на система за самооценяване на качеството на ДГ	2024 – 2028г.	Директор Комисия по качеството	не се изисква	Утвърдени: - комисия - правила и процедури - ясно дефинирани критерии и инструменти
1.13	Прилагане на Механизъм за вътрешна самооценка на дейността на ДГ. Участие на Обществения съвет, мнението на родителите, учителите и непедагогическия персонал	2024 – 2028г.	Комисия Обществен съвет	не се изисква	Наличие на - заседания на Обществения съвет. Предложение на мерки за подобрене на качеството - анкети, въпросници за мнението на родители, директор, учители, пом. персонал
1.14	Управление на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. Осигуряване на законосъобразна, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор Счетоводител	не се изискват средства	Управление на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. Запознаване на персонала на общо събрание със състоянието на бюджета на всяко тримесечие, деветмесечие и годишен финансов отчет.
1.15	Актуализиране по необходимост на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция, Счетоводна политика на образователната институция. 1.Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 2.Процедура по осигуряването напълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване	при промяна на нормативната уредба	Директор счетоводител	 не се изискват средства	Актуализирани документи по СФУК / за 2024-2026 год./ 1.Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 2. Процедура по осигуряването напълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на

	<p>на всички операции.</p> <p>3. Система за двоен подпис</p> <p>4. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>5. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.</p> <p>6. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				<p>всички операции .</p> <p>3. Система за двоен подпис</p> <p>4. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>5. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.</p> <p>6. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>
1.16	<p>Осигуряване на прозрачност и Публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.</p>	постоянен	Директор счетоводител	не се изискват средства	<p>Публикуване на сайта на детската градина: Бюджет на Детската градината; Финансови отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.;</p> <p>Процедура за възлагане на обществена поръчка;</p> <p>Обществени поръчки на детската градина /хранене, допълнителни образователни дейности др./</p>
1.17	<p>Актуализиране по необходимост на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.</p>	при промяна на нормативната уредба	Директор счетоводител	не се изискват средства	<p>Утвърдени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства</p>
1.18	<p>Привличане на алтернативни източници за финансиране.</p>		Директор, счетоводител, Екокомисия	Проекти на Екоучилище, РУО, дарения и наеми	<p>Постъпления от: Дарения, Наеми Национални програми, Проекти Екоучилище, „Син флаг“ т.н.</p>

Оперативна цел: 2. Нормативно осигуряване

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина	постоянен	Директор ЗАС	не се изискват средства или само за поддръжка на уебсайт на ДГ	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба - създаден класъор с нормативна уредба.
2.2	Актуализиране по необходимост на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция / СФУК/ -Инструкция за вътрешна комуникация -Правила за документооборота	при промяна на нормативната уредба	Директор , счетоводител	не изискват средства	Утвърдени: - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правила за документооборота
2.3	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните образователни направления	постоянен	Директор Зам.директор УД	не изискват средства	Изграден информационен център в методичния кабинет на ДГ
2.4	Осигуряване на изрядно водене на документацията в ДГ	2024 – 2028г.	Отговорните длъжностни лица	Средства за консумативи и задължителни документи 300.00 лв.	Наличие на - ел.дневници - таксови, касови книги - констативни протоколи от контролната дейност
2.5	Съхраняване и архивиране на документацията, съгласно изискванията на стандарта за информация и документите	2024 – 2028г.	ЗАС счетоводител Учители	Средства за папки, класъори - 100.00 лв.	Наличие на: - Номенклатура - Вътрешни правила за архивиране

Оперативна цел: 3. Подбор и управление на човешките ресурси

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1	Прилагане и актуализиране при необходимост на процедурите за подбор, назначаване и освобождаване на персонала	при промяна на нормативната уредба	Директор ЗАС	не се изисква	Прилагане и спазване на процедурите за назначаване и освобождаване; критерии за възнаграждане.
3.2	Актуализиране по необходимост Инструкция за вътрешна комуникация	2024 – 2026г.	Директор	не изискват средства	Утвърдена инструкция за вътрешна комуникация
3.3	Актуализиране по необходимост на Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2024 – 2026г.	Директор счетоводител	не изискват средства	Утвърдени правила за делегиране на права
3.4	Осигуряване на необходимите условия по отношение на психическото здраве, баланс между работа и почивка	2024 – 2026г.	Директор Педагогически съвет	Средства за подобряване на материалната база /за почивка	работно време; физиологични почивки; Програма за преодоляване на стреса в ДГ
3.5	Актуализиране по необходимост на критериите за допълнително заплащане на резултатите от труда на педагогическия персонал	2024 – 2027г.	Директор Комисия за диференцирано заплащане	не изискват средства	Карта са актуални показатели и критерии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти
3.6	Адаптиране на вътрешните правила за работна заплата, спрямо стандарта за финансиране и нормативната уредба в страната	при промяна на нормативната уредба	Директор счетоводител	Съобразно финансите	Актуални вътрешни правила за организация на работната заплата
3.7	Прилагане и актуализиране по необходимост на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди	2024 – 2028г.	Директор счетоводител	не изискват средства	Утвърдени критерии – в Правилата за организация на работната заплата
3.8.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал на вътрешно - и външно - ниво, съобразно изискванията на МОН	месец .09. 2024г. месец .09. 2025г. месец .09. 2026г. месец .09. 2027г.	Директор Комисия за квалификация	1.2 % от бюджета съгласно КТД	Утвърден Квалификационен план, покани, присъствени листи, протоколи, използвана литература.

3.9	Отчитане участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност на вътрешно и външно ниво	2024-2028г.	Директор Комисия за квалификация	не се изисква	- Педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. - Педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа - Педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове
3.10	Съответствие на квалификационната дейност с приоритетите, определени в Стратегията на ДГ и с установените потребности на педагогическите специалисти за професионално развитие	ежегодно	Комисия за квалификация	не се изисква	Проведено анкетно проучване, съобразно нагласите и потребностите на педагогическите специалисти за професионално развитие
3.11	Споделяне на ефективни практики и подпомагане на младите учители	2024 – 2028г.	Педагогически персонал	не се изисква	- открита практика; - наставничество; - оказване на подкрепа
3.12	Мултиплициране и практическо приложение на добър педагогически опит, получен от външни квалификационни обучения и курсове	2024 - 2028г.	Директор Комисия за квалификация	не се изисква	Планирани педагогически съвещания за споделяне на опит, получен от квалификационна дейност
3.13	Обмен на добри практики между учителите в ДГ, детски градини в страната и в чужбина	2024 – 2028г.	Директор Учители	не се изисква	- план РУО - споделяне на добри практики с детски градини от Бургас и страната - открита педагогическа практика в ДГ
3.14	Описване и картотекиране на добри педагогически практики	постоянен	Директор Учители	Средства за консумативи, дискове и хартиени	- банка от материали - презентации по направления

3.15	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти	2024 – 2028г.	Директор комисии	Материали и консумативи - 60лв.	Достъп до информация; - Осигуряване на материали; - Техника: лаптоп, интернет
3.16	Изграждане на екипи за разработване на проекти.	2024 – 2028г.	Педагогически съвет	не изискват средства	Изграждане на екипи за разработване на проекти; - Еко комитет на ДГ
3.17	Редовно актуализиране на учителското портфолио	ежегодно	Педагогически персонал	не се изисква	Актуализация на учителското портфолио в началото и в края на учебната година
3.18	Стимулиране на педагогическите кадри за повишаване на квалификацията си	2024 – 2028г.	Педагогически персонал	- със средства от бюджета; - със собствени средства; - участие в проекти	- брой учители получили ПКС - брой квалификационни кредити
3.19	Внедряване на съвременни форми на педагогическо взаимодействие	2024 – 2028г.	Педагогически персонал	- със средства от бюджета; - със собствени средства;	Модернизиране на мат. база; квалификация; контролна дейност на директора
3.20	Създаване на условия за развитие на наставничество, подпомагане на специалисти с малко стаж	2024 – 2028г.	Директор Педагогически персонал	Съобразно възможностите на бюджета	Посещения на открити уроци, консултации, наставничество

Оперативна цел: 4. Управление на материалните и финансови ресурси

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1	Планиране на бюджета на ДГ, съобразно законовите норми и обвързване със стратегическите цели	ежегодно	Директор счетоводител	не се изисква	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите
4.2	Поддържане и актуализиране на документацията, съобразно изискванията на СФУК	при промени в нормативната уредба	Директор счетоводител ЗАС	средства за консумативи	Процедури; Вътрешни правила
4.3	Осъществяване на финансовата дейност при спазване на принципа на законосъобразност	2024 – 2028г.	Директор счетоводител ЗАС	Не се изисква	Прилагане на система за ФУК, липса на просрочени задължения
4.4	Привличане на допълнителни източници за финансиране - работа по проекти, програми, дарения, наеми	2024 – 2028г.	Директор Настоятелство Обществен съвет и др.	Не се изисква	Проекти и програми: „Екоучилища“ и „Син флаг“, РУО, Община Бургас, Дарения, Наеми ...
4.5	Обновяване и опазване на МТБ	2024 – 2028г	Директор персонал	Бюджет на ДГ; Дарения; Наеми; Капиталова програма Община Бургас	Планиране и целесъобразно изразходване на бюджетни средства и дарения, спазване на вътрешни правила, инструктаж.
4.6	Извършване на необходимите Ремонтни дейности без нарушаване на дейността на ДГ	2024 – 2028г	Директор счетоводител	не се изисква	Графици, инструктаж и заповеди за оптимизация и безопасност на работата
4.7	Поддържане на хигиенен режим в съответствие с изисквания за здравословни и безопасни условия на труд	2024 – 2028г	Директор ЗАС комисии	Средства за хигиенни материали	- Длъжностни характеристики - Графици за работа на пом. персонал - Контрол на хигиенна комисия и Директор
4.8	Осигуряване на педагогическия процес с учебни помагала	ежегодно	Директор Зам.директор УД счетоводител	Параграф 10 - 14	Осигурени помагала в указания срок

4.9	Осигуряване на материали за ефективно функциониране на ДГ – канцеларски материали и др. консумативи	2024 – 2028г	Директор счетоводител ЗАС	Средства за канцеларски материали и консумативи	Осигурени материали и консумативи
4.10	Осигуряване на информационни комуникационни технологии за осъществяване на съвременен процес на работа.	2024 – 2028г	Директор счетоводител	Изискват се средства	наличие на: интернет; лаптопи, телевизори, дигитални играчки;
4.11	Осигуряване на информационни комуникационни технологии за осъществяване на съвременен процес на		Директор счетоводител		Образователни софтуери; програмни продукти- такси, счетоводство, ел. регистър и др.
4.12	Осигуряване на офис техника във всички групи	2024 – 2028г	Директор	Изискват се средства	Осигурена офис техника
4.13	Ремонти на материалната база	2024 – 2028г	Директор счетоводител	Капиталова програма на Община Бургас - лв.	Ремонтирани
4.14	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	месец ДЕКЕМВРИ всяка година	Комисия за инвентаризация: Счетоводител; ЗАС	не се изискват средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба

Стратегическа цел: 2. Оптимизиране на възпитателно – образователния процес

Оперативна цел: 1. Осигуряване на подкрепяща и стимулираща детското развитие среда

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Модернизирани на физическата среда за осигуряване на ефективен ВОП	2024 – 2028г.	Директор Педагогически персонал	Съобразно бюджета, дарения, наеми	<ul style="list-style-type: none"> - осигурени ИКТ; - оборудване на занималните и поддържане в съвременен вид; - обзаведени и поддържани спални помещения; - функционален музикален /физкултурен/ салон. - обособени кътове в групите за запознаване с художествена литература
1.2	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда Недопускане на външни лица в сградите на ДГ	2024 - 2028г.	Директор Учители Мед.сестри Пом. възпитатели	Средства от бюджет по параграфи	<ul style="list-style-type: none"> Ефективен пропускателен режим; здравен кабинет, филтър; обезопасени занимални, музикална зала, физкултурен салон, спортни площадки; осигурено отопление
1.3	Поддържане и обогатяване на мобилна среда за индивидуални и групови занимания на децата	2024 – 2028г.	Директор Учители	Средства от бюджет по параграфи	Физкултурен/музикален салон, стая за ресурсно подпомагане, кът с мека мебел.
1.4	Обогатяване на базата със съвременни дидактични средства / помагала, пособия, материали/	ежегодно м.октомври	Директор Учители Настоятелство	Проекти и дарения	Наличие на помагала, пособия, дидактичен материал в помощ на образователния процес

1.5	Обогатяване на материално дидактическата база в кабинета за допълнителна подкрепа, за индивидуална и групова работа с децата	ежегодно	Директор Координатор счетоводител	Средства от Дейност	Наличие на разнообразие от дидактични игри и материали за работа с деца със СОП
-----	--	----------	---	------------------------	---

Оперативна цел: 2. Оптимизиране на образователно – възпитателния процес

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Прилагане на Програмната система на ДГ и тематични разпределения към нея.	постоянен	Директор Педагогически екипи	не се изискват средства	Утвърдена Програмна система и тематични разпределения
2.2	Организиране на основни и допълнителни педагогически форми на педагогическо взаимодействие, съобразно ДОС и дневен режим	постоянен	Директор Учители	не се изискват средства	Прилагане на седмично разпределение на педагогически форми, според възрастовите особености на децата
2.3	Организиране на педагогическите ситуации в съответствие с очакваните резултати; Съобразяване на обема на образователно съдържание с възможностите на децата	постоянен	Учители	не се изискват средства	- Организирани педагогическите ситуации в съответствие с очакваните резултати; - Обема на образователното съдържание е съобразено с възможностите на децата - Контролна дейност на директора
2.4	Прилагане на подходящи и разнообразни методи, подходи във възпитателно-образователния процес	постоянен	Учители	не се изискват средства	Съчетание на методи и подходи за постигане на очакваните резултати; Използване на терминология, съобразена с възрастта на децата

2.5	Целесъобразно използване на ИКТ в педагогическата ситуация	постоянен	Учители	не се изискват средства	Използване в работата: мултимедия, интерактивни игри, разработени презентации, дигитални играчки – контрол на директор
2.6	Прилагане на индивидуалния и диференцирания подход	постоянен	Учители	не се изискват средства	Съобразяване на задачите с индивидуалните възможности на децата, проследяване изпълнението на поставените задачи.
2.7	Развиване на умения за учене	постоянен	Учители	не се изискват средства	- Мотивиране на децата за активно участие в педагогическия процес; - Използване на минали знания за усвояване на нови знания; · - Реализиране на дейности за прилагане на новите знания.
2.8	Развиване на умения у децата за оценка и самооценка	постоянен	Учители	не се изискват средства	Демонстриране на умения за самооценка на знания и критично мислене – контролна дейност
2.9	Развиване на умения у децата за работа в екип в групата	постоянен	Учители	не се изискват средства	Организиране на децата да работят в екип чрез прилагане на интерактивни игри, подходи и дигитални играчки. - контролна дейност
2.10	Създаване условия за интеграция на деца със СОП и обучителни и емоционални затруднения	2020 - 2022г.	Директор Координатор Педагогически екипи	Средства за дейност - 338лв.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; Утвърден Механизъм за прилагане на обща и допълнителна подкрепа; Кабинет за работа с деца със СОП; кът с мека мебел; Специалисти за ресурсно подпомагане
2.11	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	постоянен	Директор Координатор Педагогически екипи	не се изискват средства	Проведена оценка на индивидуалните потребности, приложен индивидуален план за развитие, работа на екипа за подкрепа

2.12	Осигуряване на обща подкрепа с деца с обучителни и поведенчески затруднения	постоянен	Директор Координатор Педагогически екипи	не се изискват средства	Проведени дейности от Планове за превенция на тормоза и неприемливото поведение; Консултации с родители; Екипна индивидуална работа, допълнително консултиране със специалисти
2.13	Поддържане на позитивен организационен климат	2024 – 2028г.	Педагогически екипи Координатор за работа с деца със СОП Комисия по етика	не се изискват средства	Прилагане и спазване на утвърдени правила и ценности за съответната възраст; Поощряване с морални и материални награди; Прилагане на Етичния кодекс
2.14	Поддържане на позитивна дисциплина	постоянен	Учители	не се изискват средства	Децата демонстрират ангажираност и самодисциплина в провежданите педагогически форми – контролна дейност
2.15	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения	м.10.2024г. м.10.2027г.	Учители	Квалифика- ционен курс на педагогически специалист	- Проведен скрининг за деца от 3г.- 3г.6 месеца - Информирани на родителите за результатите от ранното оценяване
2.16	Прилагане на Система за проследяване постижения на децата от предучилищното образование; Използване на методи и средства за проследяване напредъка на децата съгласно Програмната система за развитие на ДГ	2024 – 2028г.	Директор Учители	не се изискват средства	- Утвърдени Вътрешни правила за проследяване на резултатите от предучилищното образование в ДГ – входно и изходно ниво; - Определяне на мерки за напредък на децата
2.17	Осигуряване на прозрачност и обективност при проследяване постиженията на децата в ДГ	2024 – 2028г.	Учители	не се изискват средства	График за провеждане на диагностичните процедури; Запознаване на родителите с результатите от предучилищното

2.18	Създаване възможности за развиване на социални и граждански компетентности: - Гражданско образование; - Здравно образование; - Екологично образование	2024 – 2028г.	Учители	не се изискват средства	образование /Индивидуален картон и карта на детето/ Прилагани: - План-програми за гражданско БДП,здравно и екологично образование; - Практически ситуации за действия при бедствия, аварии и пожари; - Организиране на здравни беседи,спортни празници; - Участие в проекти и програми на инициативи в ДГ; - Беседи с представители на институции и обществено - Организиране тържества,викторини по случай Националният празник-трети март; - Организиране изложби на изработени сурвачки, мартеници и др.
2.19	Организиране в детската градина изложби, състезания и конкурси , за развитие на творческите способности и дарби на децата	2024 – 2028г.	Директор Комисии	Средства за награди	Организиране и реализирани от детската градина на изложби и конкурси
2.20	Участие на децата във общински конкурси: Конкурси организирани от РУО и МОН и др.	2024 – 2028г.	Директор Комисии	Средства за материали	Участие на децата във Общински,Национални и Международни конкурси
2.21	Осигуряване на допълнителни образователни дейности /школи/в ДГ	2024 – 2028г.	Директор Фирми	Средства за костюми	Народни и спортни танци, приложно изкуство, английски език; Школа по футбол и др.

Стратегическа цел: 3. Създаване на активен модел на взаимодействие – партньорство и сътрудничество

Оперативна цел: 1. Активно включване на всички преки участници в образователно възпитателния процес

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Създаване на комисии и екипи по предназначение	2024 – 2027г.	Директор	не се изискват средства	Утвърдени комисии и екипи
1.2	Изграждане на партньорски взаимоотношения на ръководство с педагогически екипи, служители и родителската общност за постигане целите на институцията	2024 – 2028г.	Директор Родители Служители	не се изискват средства	- Наличие на Вътрешни правила, процедури, планове и Етичен кодекс; - Утвърден график за консултации с родителите
1.3	Планиране на дейности и форми на взаимодействие между всички преки участници за осигуряване на развитие, емоционален комфорт и благополучие на децата.	2024 – 2028г.	Директор Учители Родители	не се изискват средства	- Брой индивидуални консултации с деца, родители и учители - Брой групови дейности с деца, родители и учители - Форуми за превенция на агресията и насилието. - План за работа с родители, учители и деца
1.4	Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза в детското заведение.	2024 – 2028г.	Директор Учители	не се изискват средства	Прилагане на утвърдени: - Механизъм, Планове и Правила за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз; - консултации с педагогически специалисти и директор; - действия с външни специалисти.

1.5	Измерване на степента на удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси	2024 – 2027г.	Директор Учители	не се изискват средства	Приложени анкети, въпросници
1.6	Дейности с активно участие на родителите в живота на детската градина	2024 – 2028г.	Директор Учители	не се изискват средства	- Празници, тържества; - Съвместни екологични мероприятия; - Изложби; - Конкурси в ДГ и извън нея.
1.7	Запознаване на родителската общност с Правилник за дейността на ДГ, Механизъм за противодействие на тормоза, ДОС и др.	2024 – 2027г.	Директор	не се изискват средства	Запознати с правилници, механизми и документи на МОН на родителски срещи
1.8	Поддържане на сайт на детската градина; Поддържане на фейсбук страница на ДГ	2024 – 2028г.	Директор Комисия		Поддържане на сайт и фейсбук страница с актуална информация

Оперативна цел: 2. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения с външни организации и институции

№	Дейности	срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	2024 – 2028г.	Директор	не се изискват средства	Община Бургас, РУО, Кметство „Освобождение“ – к-с „Славейков“
2.2	Взаимодействие с държавни институции	2024 – 2028г.	Директор	не се изискват средства	Срещи с институции: – Агенцията за закрила на детето; – Структурите на полицията; – Противопожарна охрана; – Представители на местната общественост

2.3	Партньорство с други детски градини и училища.	2024 – 2028г.	Директор Педагогически персонал	не се изискват средства	Квалификации, конференции, открити практики
2.4	Сътрудничество с общественния съвет за оптимизиране на дейността на ДГ	2020 – 2022г.	Директор Училищно настоятелство Обществен съвет	не се изискват средства	Сътрудничество с общественния съвет за оптимизиране на дейността на ДГ
2.5	Развиване на механизма за ефективно партньорство на детската градина с училищно настоятелство	2024 – 2028г.	Директор Комисия Родителски Алианс - „Иглика“	не се изискват средства	Изграден механизъм: Устав, заседания, решения и дейности на Настоятелството при детска градина „Иглика“
2.6	Сътрудничество със социални партньори при разработване на нормативни документи	2024 – 2027г.	Директор Председател на Община Бургас	не се изискват средства	Покани на Община Бургас за обсъждане на Вътрешни правила за работната заплата, Етичен кодекс и др.