

ДГ "ИГЛИКА" - Бургас  
Вх. № 573 / 07.04.2025 г.



## ОБЩИНА БУРГАС

### ЗАПОВЕД

№ 979 / 04.04.25 г.

На основание Заповед № 4031/01.12.2023 г. на Кмета на Община Бургас и определените ми със същата функции и във връзка с необходимостта от уреждане реда и организацията при провеждане на културни мероприятия- театрални и куклени постановки, и концерти, в общинските детски градини на територията на Община Бургас

### ЗАПОВЯДВАМ:

Утвърждавам Вътрешни правила при провеждане на културни мероприятия (театрални и куклени постановки, и концерти) в общинските детски градини на територията на Община Бургас.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Катя Мишева- директор на Дирекция „Образование и младежки политики“

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители, имащи отношение, за сведение и изпълнение.

**МИХАИЛ НЕНОВ**  
Заместник-кмет „Образование, здравеопазване,  
социални дейности и младежки политики“



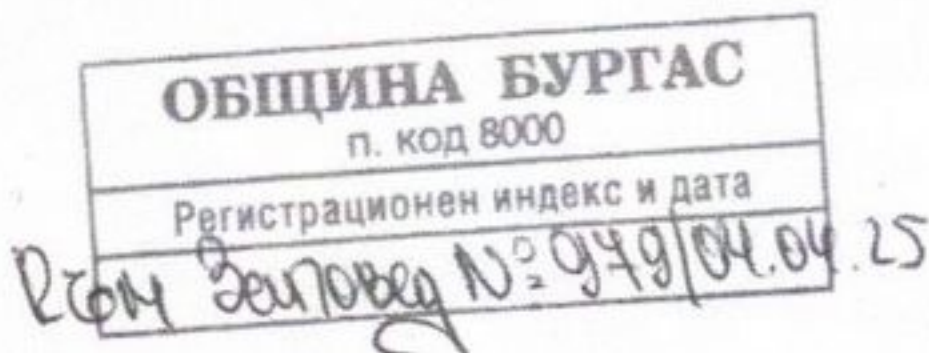
## ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26  
телефон: 056/840915-19; факс: 056/841314  
електронна поща: obshtina@burgas.bg  
www.burgas.bg



## BURGAS MUNICIPALITY

26, Aleksandrovskia Street, 8000 Burgas, Bulgaria  
Phone: +35956/840915-19; Fax: +35956/841314  
e-mail: obshtina@burgas.bg  
www.burgas.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

МИХАИЛ НЕНОВ

Зам.-кмет „Образование,  
здравеопазване, социални дейности и  
младежки политики“

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

при провеждане на културни мероприятия (театрални и куклени постановки, и концерти) в общинските детски градини на територията на Община Бургас

1. С настоящите правила се уреждат редът и организацията при провеждане на културни мероприятия- театрални и куклени постановки, и концерти, в общинските детски градини на територията на Община Бургас.
2. Културни мероприятия в детските градини, по смисъла на настоящите правила, могат да се провеждат само от културни организации, вписани в Регистър на културните организации по чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата.
3. Културните организации, желаещи да проведат в детската градина културно мероприятие, подават предложение до директора на детската градина.
4. Предложението следва да съдържа данни за културната организация, която предлага провеждането на културното мероприятие, описание на самото мероприятие, дата на представянето и цена на билетите.
5. Директорът на детската градина съвместно с Художествения съвет към детската градина разглеждат предложението и извършват преценка относно допустимостта и целесъобразността от провеждането на културното мероприятие. За становището се уведомява културната организация, подала предложението.
6. При положително становище, директорът на детската градина или определено от него лице, оказва цялостно съдействие при организацията на културното мероприятие, като предоставя информация на родителите за датата и мястото на провеждането му, начина на събиране на сумите за закупуване на билети, осигурява присъствието на децата в уговорения ден, час и място за провеждане на постановката.
7. Средствата за закупуване на билети за културното мероприятие се събират от представител на културната организация, като детската градина оказва съдействие чрез осигуряване на списъци на децата по групи и подходящо за целта място.
8. При необходимост и по изключение, детската градина осигурява съдействие при събиране на средствата чрез представител на родителите на съответната група. Събраните суми се предоставят на съответния представител на културната организация.

9. Независимо от реда и начина на събиране на сумите, културната организация издава финансови документи за действително събраните суми и ги предоставя на родителския актив на съответната група.

10. Копие от финансовите документи се съхраняват от Художествения съвет на детската градина за осъществяване на контрол от представители на Дирекция „Образование и младежки политики“ на Община Бургас.